

الأوراق المطلوبة للتقدم للوظائف المعلن عنها

- (١) طلب شغل الوظيفة من إدارة الموارد البشرية
- (٢) بيان حالة معتمد بالنسبة للعاملين بالهيئة والحكومة
- (٣) صورة القيد امام محكمة النقض (وفقا لنص المادة ١٣ من قانون ٤٧ لسنة ١٩٧٣
بشأن الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات العامة والوحدات التابعة لها)
- (٤) شهادة بتدرج القيد
- (٥) السيرة الذاتية (CV)
- (٦) صورة البطاقة الرقم القومي (سارية)
- (٧) صورة المؤهل (ليسانس - ماجستير - دكتوراه)
- (٨) الإنجازات السابقة
- (٩) مقترحات التطوير للإدارة المتقدم لها
- (١٠) الدورات التدريبية + سابقة السفر
- (١١) عدد ٦ صور شخصية حديثة
- (١٢) جميع ما سبق من مستندات تقدم (ملف اصل) و ٦ ملفات صور

الساتات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

مدير عام الإدارة العامة للشئون القانونية الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة وزارة التجارة والصناعة الدرجة الوظيفية مدير عام	أسم الوظيفة جهة العمل اسم الوزارة الوصف العام للوظيفة
القيد امام محكمة النقض لمدة 3 سنوات او القيد امام محاكم الاستئناف وانقضاء خمسة عشر سنة علي الاشتغال بالمحاماه مع القيد امام محكمة النقض و مزاوله العمل في احدي وظائف الدرجة الادني مدة لاتقل عن سنتين	المهارات الأساسية
القدرة علي القيادة والتوجيه والمتابعة والتنسيق مع كل من له صلة بعمله وانجاز النتائج المطلوبة في وقتها .	المهارات الفنية
لا تقل عن 15 عاما او قضاء مدة بينية قدرها سنتين على الأقل في الوظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة	سنوات الخبرة
ذكر / انثى	النوع
ليسانس حقوق من احد الجامعات المصرية	المؤهل
-----	التقدير
-----	العمر
25/10/2018	تاريخ بداية الإعلان
24/11/2018	تاريخ انتهاء التقدم
واحد	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة 16 شارع تدريب المدربين - الاميرية القاهرة	بيانات الاتصال والتقدم بالجهات
طلب شغل الوظيفة من إدارة الموارد البشرية - بيان حالة معتمد بالنسبة للعاملين بالهيئة والحكومة - صورة القيد امام محكمة النقض - شهادة بتدرج القيد - السيرة الذاتية (CV)-صورة البطاقة الرقم القومي-صورة المؤهل (ليسانس - ماجستير - دكتوراه) - الإنجازات السابقة - مقترحات التطوير للإدارة المتقدم لها - الدورات التدريبية - سابقة السفر - عدد 6 صور شخصية حديثة	المستندات المطلوبة