

المستندات المطلوبة من الجهات

الحاصلة على الشهادات الدولية للتسجيل لدى الهيئة

- ١- طلب التسجيل لدى الهيئة على مطبوعات الشركة.
- ٢- تفويض بإنهاء إجراءات التسجيل (بصحة توقيع بنكى).
- ٣- اقرار بعدم مطالبه الهيئة بالرد على طلب التسجيل و عدم المطالبة باسترداد نسبة ٥٠% المدفوعة مقدما وذلك في حاله مرور ثلاثون يوماً تبدأ من تاريخ تقديم الطلب او عدم استيفاء متطلبات وضوابط التسجيل خلال تلك الفترة .
- ٤- استيفاء استمارة التسجيل .
- ٥- صورة من اصل الشهادة الممنوحة للشركة على ان تكون سارية الصلاحية.
- ٦- اصل خطاب الجهة المانحة يفيد إتمام المراجعة الدورية بنجاح (اول مرة / تجديد)
- ٧- صورة من اخر خطاب (فى حالة التجديد).
- ٨- صورة من اصل السجل التجارى حديث .
- ٩- صورة من اصل البطاقة الضريبية سارية .
- ١٠- صورة من اصل السجل الصناعى في حال طلب تسجيل شهادة ISO22000

ملحوظة هامة:

- يجب ان يكون اسم وعنوان المنشأة المكتوب فى شهادة الايزو مطابقا للاسم والعنوان فى السجل التجارى والبطاقة الضريبية
- يجب ان يكون تاريخ تقديم الطلب بعد تاريخ اصدار الشهادة وليس قبل تاريخ الإصدار
- لا تقوم الهيئة بإصدار خطابات تسجيل للشهادات المنتهية الصلاحية.
- الهيئة غير مسؤولة عن اى فترات تسبق تاريخ تقديم طلب التسجيل.