

# المستندات المطلوبة من الجهات المانحة

- ١- طلب التسجيل لدى الهيئة على مطبوعات الشركة.
- ٢- تفويض بإنهاء إجراءات التسجيل
- ٣- اقرار بعدم مطالبه الهيئة بالرد على طلب التسجيل و عدم المطالبة باسترداد نسبة ٥٠٪ المدفوعة مقدما وذلك في حاله مرور ثلاثون يوماً تبدأ من تاريخ تقديم الطلب او عدم استيفاء متطلبات وضوابط التسجيل خلال تلك الفترة .
- ٤- استيفاء استمارة التسجيل .
- ٥- صورة من اصل السجل التجاري حديث .
- ٦- صورة من اصل البطاقة الضريبية سارية .
- ٧- صورة من اصل الشهادات الصادرة من جهة الاعتماد للجهة المانحة على ان تكون سارية الصلاحية .
- ٨- تقديم ما يفيد ان اعتماد الجهة المانحة يشمل النطاق الجغرافي مصر .
- ٩- تقديم ما يفيد العلاقة بين الجهة المانحة الام والجهة المانحة المطلوب تسجيلها.
- ١٠- السيرة الذاتية للمراجعين بجهة منح الشهادات
- ١١- قائمة بالمنشآت الممنوحة للشهادات محل التسجيل .

## ملحوظة هامة:

- الهيئة تقوم بتسجيل الشهادات الصادرة من الجهة المانحة خلال فترة تسجيلها لدى الهيئة
- الهيئة غير مسؤولة عن اى شهادات صدرت من الجهة المانحة قبل التسجيل لدى الهيئة او بعد انتهاء تسجيلها
- يتم الاستلام والتسليم يوميا من الساعة التاسعة صباحا حتى الساعة الثانية ظهرا عدا يوم الخميس من كل اسبوع